

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 8/2022/2023
p.o. Dyrektora PS Nr 5
z dnia 26.09.2022 r.

Regulamin Rady Rodziców Przedszkola Samorządowego nr 5 w Piotrkowie Trybunalskim

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082),

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Przedszkola Samorządowego nr 5 w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 2.

Regulamin określa cele, zadania, kompetencje, wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców, tryb przeprowadzania wyborów do rady oraz zasady wydatkowania funduszy Rady.

§ 3.

Siedziba Przedszkola Samorządowego nr 5 znajduje się w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Kazimierza Wielkiego 5.

§ 4.

Rada Rodziców jest jednym ze społecznych organów przedszkola i reprezentuje ogół rodziców dzieci działającym na podstawie art. 83 i 84 Ustawy Prawo oświatowe.

Wybory do rady rodziców

§ 5.

Radę Rodziców reprezentują rodzice dzieci uczęszczających do Przedszkola Samorządowego nr 5 w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 6.

1. Wybory do rady odbywają się corocznie i przeprowadza się je na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Rodzice dzieci z danej grupy, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Grupy.
3. Rada Grupy powinna liczyć nie mniej niż 2 osoby.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice dzieci danej grupy. Jedno dziecko może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.
5. Wybory Rady Grupy przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania.
6. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

§ 7.

1. W skład Rady Rodziców wchodzi członkowie z poszczególnych Rad Grupowych.
2. Rada Rodziców wybiera ze swojego grona Prezydium Rady Rodziców na pierwszym posiedzeniu.
3. W skład Prezydium wchodzi:
 - 1) przewodniczący Rady Rodziców
 - 2) zastępca przewodniczącego
 - 3) sekretarz
 - 4) skarbnik.
4. Pozostałe osoby pozostają członkami Rady Rodziców.
5. Przewodniczący Rady Rodziców organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
6. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
7. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
8. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.
9. Wybór nowych członków Rady Rodziców w ciągu roku szkolnego może odbywać się na zasadzie:
 - 1) indywidualnego zgłoszenia osoby zainteresowanej uczestnictwem w pracach Rady,
 - 2) propozycji członków Rady Rodziców, rodziców bądź dyrektora.
10. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze:

- 1) złożenia rezygnacji,
- 2) odwołania na wniosek rodziców lub członków rady po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.

Kompetencje Rady Rodziców

§ 8.

1. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.
2. od prawa do formułowania wszelkich opinii i wniosków dotyczących szkoły ustawa przewiduje szczególne uprawnienia dla rady. Do takich należy zaliczyć uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły lub placówki.
3. Do istotnych zadań rady należy prawo do zaopiniowania niektórych, podstawowych dokumentów szkoły. Należą do nich:
 - program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki
 - projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
4. Kompetencje wskazane powyżej należy uzupełnić także o kolejne, następujące:
 - wyrażanie opinii rady rodziców, w sprawie prowadzenia eksperymentu szkolnego,
 - prawo do wskazania własnego przedstawiciela (rady rodziców) do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły,
 - prawo do wypowiedzania się w formie wiążącej opinii (pozytywna opinia) o podjęciu działalności w szkole lub placówce przez stowarzyszenie lub inną organizację,
 - prawo do złożenia wniosku o jednolity strój i prawo do uzgodnienia jego kroju,
 - prawo wypowiedzenia się (w ramach konsultacji) w sprawie wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub placówki lub terenem wokół szkoły lub placówki w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring),
 - prawo do złożenia wniosku o ocenę pracy nauczyciela oraz zaopiniowania oceny,
 - prawo do formułowania opinii w sprawie oceny dorobku zawodowego za okres stażu.

Środki finansowe

§ 9.

1. Rada rodziców może gromadzić środki finansowe. Jako organ przedszkola publicznego, dla której organem prowadzącym jest jednostka samorządu terytorialnego.
2. W celu wspierania działalności statutowej placówki rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
3. Ustawa nie definiuje bliżej zapisu „inne źródła”. Przyjmuje się, że mogą to być wszelkie inicjatywy podejmowane przez rodziców wokół szkoły jak np. kiermasze, aukcje, sprzedaż wytworzonych produktów przez rodziców, darowizny dla szkoły z przeznaczeniem na fundusz rady rodziców itp.
4. Rada Rodziców corocznie ustala wysokość dobrowolnej składki. Wpłaty przyjmowane są na zbiorcze listy grup stanowiące druk ścisłego zarachowania.
5. Fundusze Rady Rodziców oraz obrót gotówki są księgowane.
6. Cel, na jaki rada rodziców może wydatkować zebrane środki finansowe, jest wspieranie działalności statutowej przedszkola. Należy przez to rozumieć wspieranie celów i zadań placówki jako instytucji oświatowo-wychowawczej zajmującej się kształceniem i wychowaniem - konkursy, nagrody, imprezy okolicznościowe, koncerty, teatry, warsztaty itp.
7. Rada Rodziców może też zakupić dla celów przedszkola ponadstandardowe elementy wyposażenia czy pomoce dydaktyczne. Ponadstandardowe, czyli ponad te, których obowiązek ma zapewnić organ prowadzący.
8. Konkretne zakupy (czynności zakupowe) dokonują służby szkolne – na zasadach wskazanych przez - radę rodziców. Rada Rodziców upoważnia tym samym dyrektora przedszkola do dysponowania funduszem Rady zgodnie z ustalonym regulaminem.
9. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada Rodziców w preliminarzu budżetowym.

Postanowienia końcowe

§ 10.

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętą:
Rada Rodziców
Przedszkola Samorządowego nr 5
97-300 Piotrków Trybunalski
ul. K. Wielkiego 5, tel. (0-44) 6495359
NIP 771-11-40-584
2. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.

3. W skład Rady Rodziców nowej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami Rady Rodziców w roku poprzednim.
4. Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniona osoba przekazuje przewodniczącemu nowej Rady Rodziców wszystkie sprawy (łącznie z finansami) związane z działalnością Rady.
5. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w regulaminie Rady Rodziców może być podjęta większością głosów członków obecnych na zebraniu Rady.
6. Regulamin obejmuje wszystkich członków Rady Rodziców.
7. Zebrania Rady Rodziców zwołuje i prowadzi przewodniczący. W zebraniu powinna uczestniczyć co najmniej połowa członków.
8. Prowadzący zebranie zaprasza do udziału w zebraniu dyrektora przedszkola i ewentualnie innych członków Rady Pedagogicznej.
9. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane i stanowią dokumentację placówki.
10. Protokół z posiedzenia sporządza sekretarz.
11. Regulamin wchodzi w życie z dniem 26 września 2022 roku.