# Wniosek o zapewnienie dostępności cyfrowej:

1. datę i miejsce złożenia wniosku.
2. imię i nazwisko wnioskodawcy/przedstawiciela ustawowego.
3. adres korespondencyjny.
4. numer telefon do kontaktu.
5. e-mail.
6. informację do kogo jest kierowany:

Przedszkole Samorządowe nr 5

ul. Kazimierza Wielkiego 5

97-300 Piotrków Trybunalski.

1. informację o odwołaniu się do: ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1440)
2. informację o wnoszeniu zapewnienia dostępności cyfrowej w zakresie.
3. strony internetowej / elementu strony internetowej.
4. Wniosek musi również zawierać:
5. dokładny adres niedostępnej treści
6. opis elementu, który jest niedostępny i zakres niedostępności
7. proponowaną alternatywę w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności cyfrowej wskazanego elementu - sposobu dostępu do informacji cyfrowej, o którejmowa powyżej, polegającego na**:** (należy opisać sposób zapewnienia alternatywnego dostępu do informacji).
8. wskazanie preferowanego sposobu odpowiedzi na wniosek:

* Kontakt telefoniczny
* Korespondencja pocztowa
* Korespondencja elektroniczna (e-mail)
* Odbiór osobisty,
* Inny (jaki):

Do wniosku proszę dołączyć klauzulę informacyjną.

# Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

## Administrator danych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Przedszkole Samorządowe nr 5   
w Piotrkowie Trybunalskim z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Kazimierza Wielkiego 5, 97-300 Piotrków Trybunalski, tel.:/ fax.: 44 733 90 82, e-mail: [przedszkole5@przedszkole5.piotrkow.pl](mailto:przedszkole5@przedszkole5.piotrkow.pl).

## Inspektor Ochrony Danych

Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Marcin Tynda, tel. +48 504 112 162, e-mail: iod@efigo.pl.

## Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o zapewnienie dostępności, zgodnie z:  
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,  
- art. 9 ust. 2 lit. g RODO – przetwarzanie danych szczególnych kategorii (np. dotyczących zdrowia) jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym,  
- Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

## Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:  
- upoważnieni pracownicy administratora,  
- podmioty współpracujące w zakresie zapewnienia dostępności (np. dostawcy usług dostosowujących dostępność),  
- organy publiczne w zakresie wynikającym z przepisów prawa.

## Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, a następnie zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentacji (zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt).

## Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:  
- dostępu do swoich danych,  
- sprostowania danych,  
- ograniczenia przetwarzania,  
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,  
- usunięcia danych (jeżeli nie istnieją podstawy prawne do dalszego przetwarzania),  
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

## Obowiązek podania danych

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia wniosku. Brak podania danych może skutkować niemożnością jego realizacji.

## Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.