**KLAUZULA INFORMACYJNA O PPRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Potwierdzam otrzymanie informacji że:

1. Administratorem przekazanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Przedszkole Samorządowe nr 5 z siedzibą przy ul. Kazimierza Wielkiego 5 w Piotrkowie Trybunalskim, tel.:44 7339082, adres e-mail: przedszkole5@przedszkole5.piotrkow.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w PS 5 Pana Marcina Tyndę, Efigo Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach przy ul. Staromiejskiej 6/10 D, 40 – 013 Katowice. Kontakt e- mail: iod@efigo.pl Kontakt pocztą tradycyjną: Przedszkole Samorządowe nr 5, 97 – 300 Piotrków Trybunalski, ul. Kazimierza Wielkiego 5.
3. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach Prawa oświatowego będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, inne dane będą przetwarzane na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres trwania procesu rekrutacyjnego.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody również do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne.

.

……………………………………………………… …………………………………………………………………………

 Data Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica (opiekuna) kandydata